

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1025200867526 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 24.01.2022 г. ОГРН 2325200043011

СОГЛАСОВАНО

Документ подписан
 заместителем министра
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью
 имущественных и земельных отношений

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22С16400С6АС699440С310А0154011В
 Владелец: Спорышова Ирина Ивановна
 Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
 Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2028



«13» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Министр лесного хозяйства и охраны
 объектов животного мира
 Нижегородской области



Р.А. Воробьев

«13» декабря 2021 г.

УСТАВ
 государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения Нижегородской области
 «Краснобаковский лесной колледж»

(ГБПОУ НО «КБЛК»)

г. Нижний Новгород
 2021 год

[Handwritten signatures]

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности образовательного учреждения. Виды реализуемых образовательных программ.....	6
3. Организация образовательного процесса.....	13
4. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения.....	14
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	18
6. Права и обязанности работников Учреждения.....	22
7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	27
8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.....	31
9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	40
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	41
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области "Краснобаковский лесной колледж", является государственным бюджетным учреждением (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и лесного хозяйства.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области "Краснобаковский лесной колледж".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ НО «КБЛК».

1.4. Местонахождение Учреждения – Нижегородская область.

Юридический адрес Учреждения:

Россия, 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п. Красные Баки, ул. Мичурина, д. 1.

Фактический адрес Учреждения:

Россия, 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п. Красные Баки, ул. Мичурина, д. 1.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

«Краснобаковский лесхоз-техникум» создан в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 01.08.1967 № 1822-р и на основании приказа Министра лесного хозяйства РСФСР от 14.08.1967 № 336 на базе Краснобаковского лесного техникума, организованного на основании приказа Министерства лесного хозяйства РСФСР от 30.08.1952 № 670;

«Краснобаковский лесхоз-техникум» на основании распоряжения Администрации Краснобаковского района от 09.03.1999 № 185 переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснобаковский лесхоз-техникум»;

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснобаковский лесхоз-техникум» на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с приказом Рослесхоза от 30.06.2011 № 275 «Об утверждении новой редакции Устава Федерального бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснобаковский лесхоз-техникум» переименовано в Федеральное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснобаковский лесхоз-техникум»;

Федеральное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснобаковский лесхоз-техникум» на

основании распоряжения Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 2359-р передано в ведение Нижегородской области;

Федеральное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснобаковский лесхоз-техникум» в соответствии с приказом Департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 16.12.2011 № 928 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородской области «Краснобаковский лесхоз-техникум»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородской области «Краснобаковский лесхоз-техникум» в соответствии с приказом Департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 02.03.2012 №125 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» в соответствии с приказом Департамента лесного хозяйства Нижегородской области от 17.12.2014 № 1631 переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области "Краснобаковский лесной колледж".

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя от имени Нижегородской области осуществляет Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

Полномочия Собственника от имени Нижегородской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы государственного образца об образовании и о квалификации. По образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Учреждение выдает документы установленного образца об образовании и (или) квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

1.14. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), создавать ресурсные центры или вступать в ресурсные центры регионального и межрегионального уровня в целях развития и совершенствования образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным учредителем государственным заданием, планом финансово - хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета.

2.2. Основной вид деятельности:

- 85.21 Образование профессиональное среднее.

Дополнительные виды деятельности:

- 02.10 Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;
- 02.20 Лесозаготовки;

- 16.10 Распиловка и строгание древесины;

- 16.10.9 Предоставление услуг по пропитке древесины;

- 16.23.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ: программ подготовки специалистов среднего звена, других образовательных программ в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, выданной Учреждению и обеспечение рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов при осуществлении образовательной деятельности, их охраны, защиты и воспроизводства, исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно-обоснованного многоцелевого лесопользования в интересах Российской Федерации. В границах территории лесного участка, предоставленного Учреждению для осуществления образовательной деятельности в соответствии со ст. 40 Лесного кодекса

Российской Федерации и Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, утверждённых приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 27 июля 2020 г. N 487, на основании Проекта освоения лесов (ст. 24 Лесного кодекса Российской Федерации) Учреждение (ведение работ по уходу за лесом в соответствии с проектом освоения лесов):

- осуществляет экспериментальную или теоретическую деятельность, направленную на получение новых знаний об экологической системе леса;

- проводит прикладные научные исследования, направленные преимущественно на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- создаёт и использует на лесном участке объекты учебно-практической базы (полигоны, опытные площадки для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, проведения рубок лесных насаждений, работ по лесопользованию и лесовосстановлению, охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий) в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся (студентов) специальных знаний и навыков;

- использует лесной участок для научно-исследовательской и образовательной деятельности в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), проектом освоения лесов.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует образовательные программы, осуществляет основные виды деятельности, за счет средств бюджета:

2.5.1. Учреждение реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих;

– дополнительные общеобразовательные программы: дополнительное образование детей, дополнительное образование взрослых;

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, профессиональная переподготовка руководящих работников, специалистов и рабочих.

2.5.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения.

2.6. Иными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств бюджета, являются:

1) Обеспечение проживания обучающихся в общежитиях Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) Осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

3) Создание и использование объектов учебно-практической базы: учебных полигонов и площадок, учебных питомников, пожарно-химической станции и т.д..

4) Установление специальных знаков, информационных и иных указателей, отграничивающих территорию, на которой осуществляется образовательная деятельность.

5) Создание лесной инфраструктуры для обеспечения учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации (строительство лесных дорог, лесных складов и других объектов).

6) Осуществление рубок лесных насаждений в научных и образовательных целях.

7) Проведение мероприятий по повышению продуктивности лесов в соответствии с лесоустроительными проектами и проектом освоения лесов.

8) Осуществление воспроизводства лесов, заготовки лесных семян и выращивания посадочного материала в образовательных целях, осуществление объёмов учебно-опытных работ по воспроизводству лесов, различных способов их проведения, определение воспроизводимых древесных пород в соответствии с лесоустроительными проектами и проектом освоения лесов с учётом изменений, произошедших в лесном фонде.

9) Проведение учебно - опытных работ по селекции, лесному семеноводству и сортоиспытанию ценных древесных пород в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) Осуществление ухода за лесами в соответствии с законодательством Российской Федерации (вырубка части деревьев, кустарников,

агролесомелиоративные работы и иные мероприятия, направленные на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций);

11) Осуществление мероприятий по охране лесов от пожаров, от загрязнения и иного негативного воздействия, а также защиты их от вредных организмов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12) Осуществление мероприятий, предусмотренных Проектом освоения лесов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) В целях обеспечения мер санитарной безопасности в лесах осуществление в соответствии со ст.60.1-60.8 Лесного кодекса Российской Федерации санитарно-оздоровительных мероприятий (предупреждение распространения вредных организмов (профилактические мероприятия по защите лесов, санитарно-оздоровительные мероприятия, в том числе рубка погибших и поврежденных лесных насаждений и другие определенные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мероприятия).

14) Осуществление информационного обеспечения структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся (студентов) Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

15) Осуществление редакционно - издательской деятельности, выпуска, распространения учебных и учебно - методических пособий, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) Оказание образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий приема граждан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2) Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (индивидуальные консультации, семинары, конференции, мастер классы и т.д.).

3) Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении.

4) Деятельность по предупреждению и тушению лесных пожаров, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказание услуг по созданию противопожарных барьеров, устройству противопожарных дорог и благоустройству территорий, по расчистке горельников, восстановлению лесов, по реализации комплекса профилактических мероприятий, по ремонту противопожарной техники и оборудования.

5) Осуществление экскурсионной и туристической деятельности.

6) Производство, приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе.

7) Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей.

8) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин.

9) Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

10) Оказание услуг по редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности (реализация учебно - методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

11) Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

12) Деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей.

13) Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

14) Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

15) Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно - аналитических и других материалов.

16) Торговля приобретенными товарами, оборудованием.

17) Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

18) Оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование.

19) Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа.

20) Оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

21) Оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

22) Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися (студентами) Учреждения.

23) Реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений.

24) Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

25) Проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники.

26) Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, овощеводства, садоводства, лесоводства и лесовыращивания.

27) Освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе недр: лесного фонда, объектов растительного и животного мира; ведение лесного и (или) охотничьего хозяйства; заготовление, переработка, реализация древесины и изделий из древесины, продуктов переработки древесного сырья, заготовка, переработка и реализация второстепенных и иных лесных продуктов, выращивание посадочного материала и его реализация, производство и реализация товаров народного потребления.

28) Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

29) Производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

30) Использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31) Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории.

32) Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника на основании действующего законодательства.

33) Создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов) и их реализация.

34) Оказание доврачебной медицинской помощи по: лечебному делу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

35) В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

36) Оказание помощи лесопользователям в выборе способов воспроизводства лесов, обеспечении посевным и посадочным материалами.

37) Разработка проектов по ведению охотничьего хозяйства, включая разведение диких животных и их опытная реализация.

38) Разработка проектов по лесоохранным, лесозащитным и лесовосстановительным работам и их опытная реализация.

39) Разработка проектов по созданию защитных и полезащитных лесных насаждений, лесных питомников и уходу за ними и их опытная реализация.

40) Разработка проектов по рекультивации земель лесного фонда и их опытная реализация.

41) Разработка проектов по созданию объектов постоянной лесосеменной базы на генетико - селекционной основе в лесах и их опытная реализация.

42) Разработка проектов по организации ведения паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населённых пунктов, территорий, примыкающих к административным зданиям и жилым домам, благоустройству территории (обустройству мест отдыха, лечебно - оздоровительных и туристических объектов, огораживанию усадеб, ферм и т.д.) и их опытная реализация.

43) Подбор, обследование, проведение мониторинга, оформление актов технического обследования участков в целях определения состояния лесов, оценка и прогноз динамики их состояния.

44) Создание лесных культур.

45) Уход за лесными культурами.

46) Разработка проектов по подготовке участков, обработке почвы под лесные и сельскохозяйственные культуры, проведение почвенно - химического и агрохимического обследования земель, анализ почв и их опытная реализация.

47) Переработка и хранение лесных семян.

48) Оказание услуг по распиловке древесного сырья, в т.ч. дров для отопления.

49) Оказание услуг по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах.

50) Оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов и обучающихся иных образовательных организаций.

51) Оказание услуг по подготовке участков к рубке, оформлению технической документации и выполнение работ по рубке, вывозке, переработке и реализации древесины.

52) Оказание услуг по изготовлению изделий из древесины и реализации изделий из древесины.

53) Разработка проектов по созданию объектов особо охраняемых природных территорий, оказание услуг по охране и содержанию особо охраняемых природных территорий.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные

структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, обучающихся, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

2.10.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения и не наделяются имуществом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно – спортивная,
- художественная,
- туристско- краеведческая,
- социально- педагогическая.
- дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации,
 - программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки специалистов среднего звена - в очной, заочной формах обучения. Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

3.5. Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. В Учреждении не допускается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.8. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.7. Учреждение вправе заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения, иных работников Учреждения;

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников,

населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4.10. Учреждение в пределах субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся (студентов), в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами Учреждения, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.1. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

5.1.1. Педагогические работники Учреждения имеют академические права в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.1.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская),

воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать обязанности и нести ответственность, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдать устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локально – нормативные акты учреждения, качественно выполнять функциональные обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором (служебным контрактом);
- строго следовать профессиональной этике, уважать честь, достоинство, права участников образовательного процесса и других работников Учреждения.

5.1.4.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения:

5.2.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам,

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– восстановление для получения образования в Учреждение, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административный, обслуживающий персонал.

6.2. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового

распорядка учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.4. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора, должностной инструкции;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;
- за материальный ущерб, понесенный Учреждением по вине этого работника.

6.5. Работники Учреждения за невыполнение требований Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

6.5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5.5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.5.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.7. Трудовой договор с работником Учреждения может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Назначение работника на должность осуществляется Руководителем Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания.

6.9. При приеме на работу работник знакомится со следующими документами:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной (профессиональной) инструкцией;
- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении.

6.10. Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

6.11. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

6.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договором.

6.14. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным или трудовым договором.

6.15. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности учебного заведения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение наделяется имуществом, находящимся в государственной собственности Нижегородской области, на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования и лесного хозяйства в соответствии с настоящим уставом.

7.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования и лесного хозяйства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной Платы устанавливается Учредителем.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем

предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Операции с субсидиями, представляемыми в соответствии с абзацем 2 пункта 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение для достижения установленных целей и задач и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Нижегородской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на самостоятельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

7.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Органом по управлению имуществом области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.15. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс- мажорными обстоятельствами;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.18. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.19. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг, Собственнику,

осуществляющему ведение реестра государственного имущества в установленном порядке.

7.20. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в порядке установленным действующим законодательством (в случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества – с согласия Собственника и Учредителя), если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.21. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.23. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- согласовывает структуру Учреждения и его штатное расписание;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12,13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в

аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

– согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

– согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

– вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

– вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

– согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

– проводит аттестацию директора Учреждения;

– принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принимает решение об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- подготавливает проект правового акта Правительства Нижегородской области о реорганизации и ликвидации Учреждения и вносит его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Нижегородской области;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

8.2. К компетенции Собственника относятся:

- согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Нижегородской области;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие с согласия Учредителя решения: о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

8.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, именуемый в дальнейшем «директор», который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор (далее — трудовой договор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В трудовом договоре предусматриваются: права и обязанности директора; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Срок трудового договора не может превышать пять лет.

8.3.1. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

8.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника.

8.3.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством, Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.3.4. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- подписывает документы Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям

деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

8.3.7. Конфликт интересов:

- в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

8.3.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.4. Формами самоуправления Учреждения, занимающимися внутренней деятельностью, являются:

- Общее собрание коллектива Учреждения;

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

8.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Общее собрание коллектива Учреждения.

8.6.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание коллектива Учреждения.

8.6.2. В общем собрании коллектива Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

8.6.3. Общее собрание коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

8.6.4. Общее собрание коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует более 2/3 от общего количества работников. Решение общего собрания коллектива Учреждения считаются принятыми, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих работников Учреждения.

8.6.5. Протокол (решение) общего собрания коллектива Учреждения подписывается председательствующим на заседании общего собрания коллектива Учреждения.

8.6.6. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения, не относящийся к компетенции Учредителя и Собственника, относятся:

- определение и разработывание приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение стратегии развития Учреждения, рассмотрение и принятие планов, программ развития Учреждения;
- избрание Совета Учреждения;
- определение членов Совета Учреждения;
- заслушивание отчетов директора;
- заслушивание отчетов о деятельности органов самоуправления;
- избрание Представительного органа трудового коллектива Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

8.6.7. Решения общего собрания коллектива Учреждения являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания коллектива Учреждения, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

8.6.8. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания коллектива Учреждения по требованию не менее половины его членов.

8.7. Совет Учреждения

8.7.1. Общее руководство Учреждением осуществляет директор. Выборный представительный орган - Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления. Совет Учреждения избирается на общем собрании коллектива Учреждения сроком на 5 лет.

8.7.2. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, по должности, который является его председателем, представители всех категорий работников. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений определяются общим собранием коллектива Учреждения.

8.7.3. Количественный состав Совета Учреждения - 11 человек.

8.7.4. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Положение о Совете Учреждения утверждается директором Учреждения.

8.7.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 членов Совета.

8.7.6. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Совета Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

8.7.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений по вопросам расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, определяющих деятельность структурных подразделений;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- решение вопросов учебной работы, принятие решений по вопросам организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения;

– решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7.8. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

8.7.9. Совет созывается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал.

8.8. Педагогический совет.

8.8.1. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и методической деятельности, является Педагогический совет.

8.8.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс, педагогические работники, при необходимости руководители других подразделений, ведущий юрисконсульт Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.8.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

8.8.4. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому директором на учебный год.

8.8.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже чем 1 раз в квартал (при необходимости чаще), в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения.

8.8.6. Решения принимаются при условии участия в совете 2/3 от числа членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.8.8. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.8.9. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в Учреждении;

– принятие решения о применении дисциплинарного взыскания обучающемуся;

- рассмотрение и принятие отчета Учреждения по самообследованию;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленных на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение вопроса об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

8.9. Студенческий совет.

8.9.1. В компетенцию Студенческого совета входят:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (студентов);
- внесение предложений в органы самоуправления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- запрашивание и получение в установленном порядке от органов самоуправления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет.

8.9.2. Органом студенческого самоуправления в Учреждении является Студенческий совет, который собирается не реже 1 раза в месяц.

8.9.3. Студенческий совет состоит из председателя Студенческого совета и представителей Студенческих советов учебных групп.

8.9.4. Собрание председателей Студенческих советов всех уровней правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа представителей

студенческих советов всех уровней. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на совете.

8.9.5. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества.

8.9.6. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Нижегородской области.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

9.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и другие отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной)

аттестации обучающихся, порядок прохождения обучающимися учебной и производственной практик, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению.

10.5. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником Учреждения.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.